| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN<br>SDS – FFDS<br>Código: SDS-CON-FT-014 V.5 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez<br>Revisado por: Ingrid Natalia Escobar<br>Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza | |

| | | |
|---|---|---|
| **DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:**<br>Provisión de Servicios de Salud | **CONTRATO No.**<br>4204590 de 2022 | **PERIODO DEL CONTRATO:** |
| | | Fecha de Inicio: 16 de noviembre de 2022 |
| | | Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2023 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:**<br>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD | | **PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 15 días** |
| | | **PRÓRROGA:** No aplica |
| **CONTRATISTA:**<br><br>PAULA VIVIANA ROMERO MAYORGA | | Fecha de Inicio: |
| | | Fecha de Terminación: |
| | | **SUSPENSIÓN:** No aplica |
| **SUPERVISOR (Nombre y cargo):**<br><br>**SANDRA PATRICIA CHARRY ROJAS**<br>Profesional Especializado código 222 – Grado 30 | | Fecha de Inicio: |
| | | Fecha de Terminación: |
| | | **PERIODO DEL INFORME:** Del 01 al 30 de junio del 2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:**<br>Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud. | | |

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 80.425.167 |
| **VALOR REDUCCIÓN:** | $ 0 |
| **ADICIÓN POR INDEXACIÓN** | $ 4.784.500 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | $ 46.819.750 |
| **VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:** | $7.313.450 |
| **SALDO POR EJECUTAR:** | $ 31.076.467 |

| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES**<br>(Las estipuladas en la minuta del contrato) | **AVANCE ACTIVIDADES**<br>(Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **EVIDENCIAS O SOPORTE**<br>(Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan) |
| 1. Participar en la actualización y ajustes al plan de acción y los respectivos indicadores prioritarios, para el seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o riesgo materno perinatal, de manera articulada con las demás Rutas integrales de atención en salud, en las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de | Apoyé en la consolidación y análisis de actividades de la RIAS materno perinatal en el marco del plan de orientación.<br>1. Diligencié el formato de programación y ejecución de actividades de orientación técnica, desarrollo de competencias, seguimiento a la implementación y mesas de articulación de la RIAS materno perinatal (ejecución del periodo 21 de mayo al 31 de mayo y programación del 01 de junio al 30 de junio de 2023).<br><br>2. Asistí a reunión del equipo RIAS materno perinatal, donde se desarrollaron los siguientes temas:<br>- Seguimiento a compromisos<br>- Mesa participativa con Doulas para identificación de necesidades y de estrategias<br><br>- Socialización de las orientaciones técnicas para la formulación, ejecución y seguimiento al concepto de gasto Prevención del embarazo en adolescentes Dirección de | ANEXO 1 Plan de acción<br>Esta carpeta contiene:<br><br>1. Excel de cronograma de orientación técnica y de articulación mayo y junio denominado "RIAS_MP_prog_eje_asis_tecnica_seg_2022. Ult."<br><br>2. Acta GMP 07062023 |

| | | |
|---|---|---|
| Servicios de Salud (IPS) priorizadas | participación social, gestión territorial y transectorialidad<br>- Directrices impartidas por líder del equipo en relación con asistencia técnica a EAPB<br><br>3. Asistí a reunión mensual de grupo funcional RIAS<br><br>4. Asistí a reunión del equipo RIAS materno perinatal, donde se desarrollaron los siguientes temas:<br>- Seguimiento a compromisos<br>- GIZ Y GOPA<br>- Plan de parto<br>- Varios<br><br>5. Asistí a reunión mensual de seguimiento de actividades del grupo funcional de las RIAS de la DPSS.<br><br>6. Realicé actualización de matriz de MM con el cronograma de UA remitido por el área de salud pública de la SDS para el mes de junio 2023.<br><br>7. Realicé actualización de la matriz de MM con los planes de mejoramiento allegados a la dirección de las instituciones asignadas (Magisterio). | 3. ACTA REUNIÓN GF 16062023<br><br>4. Acta GMP 21062023<br><br>5. Acta Reunión mensual RIAS<br><br>6. MATRIZ MM 2015 A 2023 CONSOLIDADA<br><br>7. MATRIZ MM 2015 A 2023 CONSOLIDADA |
| 2. Participar las acciones de orientación técnica y seguimiento a las EAPB e IPS priorizadas, para la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o riesgo materno perinatal; de manera articulada con las Rutas integrales de atención en salud que aplique, redes integradas de servicios de salud, oferta-demanda y el modelo de atención en salud con enfoque diferencial y Atención Primaria en Salud, acorde a los lineamientos de la supervisión del contrato. | 1. Realicé orientación técnica y seguimiento a la EAPB UNISALUD en la implementación de la RIAS del grupo de riesgo materno perinatal y eventos específicos (TMI – IVE) y el plan de aceleración para la disminución de la mortalidad materna.<br><br>2. Realicé seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud Materno Perinatal en la EAPB UNISALUD priorizada para el Distrito Capital.<br><br>3. Realicé orientación técnica y seguimiento a la IPS UNISALUD en la implementación de la RIAS del grupo de riesgo materno perinatal y eventos específicos (TMI – IVE) y el plan de aceleración para la disminución de la mortalidad materna.<br><br>4. Realicé orientación técnica y seguimiento a la EAPB MAGISTERIO en la implementación de la RIAS del grupo de riesgo materno perinatal y eventos específicos (TMI – IVE) y el plan de | ANEXO 2. Asistencias técnicas. Esta carpeta contiene:<br><br>1. Acta Orientación técnica y seguimiento EAPB UNISALUD.<br><br>2. Acta seguimiento EAPB UNISALUD.<br><br>3. Acta Orientación técnica y seguimiento IPS UNISALUD.<br><br>4. Acta Orientación técnica y seguimiento EAPB MAGISTERIO. |

| | | |
|---|---|---|
| | aceleración para la disminución de la mortalidad materna.<br><br>5. Realicé seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud Materno Perinatal en la EAPB MAGISTERIO priorizada para el Distrito Capital.<br><br>6. Realicé orientación técnica y seguimiento a la IPS SERVISALUD QCL en la implementación de la RIAS del grupo de riesgo materno perinatal y eventos específicos (TMI – IVE) y el plan de aceleración para la disminución de la mortalidad materna. | 5. Acta seguimiento EAPB MAGISTERIO.<br><br>6. Acta Orientación técnica y seguimiento IPS SERVISALUD QCL. |
| 3. Apoyar la documentación, consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la Ruta de atención para población en riesgo materno perinatal, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de la ruta, en las EAPB e IPS priorizadas, formulando las respectivas recomendaciones de mejora. | Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación. | ANEXO 3. Seguimiento a indicadores<br><br>Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación. |
| 4. Participar en la elaboración y actualización de lineamientos, políticas, protocolos, guías, manuales, estrategias, cursos y de otros documentos, acorde a la priorización de eventos para la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o riesgo materno perinatal. | Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación. | ANEXO 4 ACTUALIZACION LINEAMIENTOS<br>Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Participar en las actividades para el fortalecimiento de competencias y trasformación del conocimiento del recurso humano, para el desarrollo de la Ruta Integral de Atención en Salud asignada con base en los contenidos de las Guías de práctica clínica (GPC) basadas en la evidencia. | Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación. | ANEXO 5. Fortalecimiento de competencias. Esta carpeta contiene: |
| 6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud desde su competencia. | Di respuesta a los siguientes requerimientos<br>1. Respuesta al APORTE DPSS- Informe de Gestión Rendición de Cuentas_2020-2023_SDS<br>2. Respuesta a PETICIÓN CONCEJAL ANDRÉS DARÍO ONZAGA NIÑO// CUMPLIMIENTO ACUERDO 860 DE 2022 PARTO HUMANIZADO<br>3. Respuesta de RELACION DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL CONCEJO<br>4. Respuesta a proposición 575 de 2022.<br>5. Cargue quincenal de información sobre disponibilidad de métodos anticonconceptivos en prestadores complementarios. | ANEXO 6 Requerimientos. Esta carpeta contiene:<br>1. APORTE DPSS- Informe de Gestión Rendición de Cuentas_2020-2023_SDS<br>2. 2023ER20733// PETICIÓN// CONCEJAL ANDRÉS DARÍO ONZAGA NIÑO// CUMPLIMIENTO ACUERDO 860 DE 2022 PARTO HUMANIZADO<br>3. Acuerdos_Distritales_Subsecretaría_de_Servicios_de_Salud_y_Aseguramiento -.xlsx<br>4. Presentación Prop 575 de 2022<br>5. Cargue quincenal MAC Ministerio de Salud |
| **7.** Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis, visitas y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia o interdependencias, con el fin de unificar | 1. Asistí a miércoles de calidad que tuvo como tema principal socialización de la RIAS para población con riesgo o presencia de enfermedades huérfanas y del Programa de Cesación de Tabaco. | ANEXO 7. Mesas de trabajo<br>Esta carpeta contiene:<br>1. Miércoles Calidad Lineamiento RIAS CCVM |

| | | |
|---|---|---|
| criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las Rutas integrales de atención en salud | 2. Asistí a reunión de articulación con aseguramiento.<br>3. Orientación técnica y seguimiento para el evento de interés en salud pública de Morbilidad Materna Extrema. | 2. Informe reunión con aseguramiento 14062023<br>3. Informe orientación técnica y seguimiento UA MME |

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica para el presente informe

**DECLARACIÓN**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

| APORTES EN SALUD | | APORTES EN PENSIÓN | | APORTES RIESGOS LABORALES | |
|---|---|---|---|---|---|
| Empresa: | Sanitas | Empresa: | Colpensiones | Empresa: | Sura |
| Suma cancelada: | $365.700 | Suma cancelada: | $468.100 | Suma cancelada: | $71.300 |
| No Planilla: | 1055613287 | No Planilla: | 1055613287 | No Planilla: | 1055613287 |
| Mes(es) cancelado(s) | Mayo 2023 | Mes(es) cancelado(s): | Mayo 2023 | Mes(es) cancelado(s): | Mayo 2023 |

**EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo: | NA | Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades: | NA | Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación): | NA |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NOMBRES Y APELLIDOS:** PAULA VIVIANA ROMERO MAYORGA |
| | **FIRMA:** |
| | **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.012.384.859 |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

| | |
|---|---|
| Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 63,5%de ejecución del contrato. | **OTRAS OBSERVACIONES:** |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

| ***Nº*** | ***Descripción del Riesgo*** | ***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*** | | ***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*** |
|---|---|---|---|---|
| | | ***SI*** | ***NO*** | |
| 1 | Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista | | X | N/A |
| 2 | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista | | X | N/A |
| 3 | Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista | | X | N/A |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO: Sandra Patricia Charry Rojas**<br>**Profesional Especializado código 222 – Grado 30** |
| | **FIRMA:** |
| **REVISÓ** | **NOMBRE Y APELLIDO: Revisó: Mónica Marcela Torres Rojas**<br>Profesional especializada |
| | **FIRMAS:** |
| **REVISÓ** | **NOMBRE Y APELLIDO: Revisó: Andrea Paola Villamizar Monroy**<br>Profesional especializada |
| | **FIRMAS:** |

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del mes de septiembre de 2021.
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*